



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МОУ Детский сад № 305
№ 305
О.И. Железнякова
«09» 01 2024 г.

СОГЛАСОВАНО

с мнением профсоюзного комитета
МОУ Детского сада № 305
И.И. Сметанина
«09» 01 2024 г.

Положение о конфликте интересов

1. Цели и задачи Положения

1.1. Настоящее Положение о конфликте интересов в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» (далее - Положение о конфликте интересов) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Закона о противодействии коррупции, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» и основано на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

1.2. Работники должны соблюдать интересы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда», прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности, связанные с осуществлением ими своих трудовых обязанностей, или допускать использование таких возможностей в целях, противоречащих целям, указанным в Уставе муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда».

1.3. Работники должны избегать любых конфликтов интересов, должны быть независимы от конфликта интересов, затрагивающего муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда».

Эффективность работы по предупреждению и урегулированию конфликта интересов предполагает полное и своевременное выявление таких конфликтов и координацию действий всех структурных подразделений муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда».

1.4. Основными мерами по предотвращению конфликтов интересов являются:

- строгое соблюдение заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда», работниками обязанностей, установленных законодательством, Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда», иными локальными нормативными актами, должностными инструкциями;
- утверждение и поддержание организационной структуры муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда», которая четко разграничивает сферы ответственности, полномочия и отчетность;
- распределение полномочий приказом о распределении обязанностей между заведующим муниципальным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» и заместителями руководителя;
- выдача определенному кругу работников доверенностей на совершение действий, отдельных видов сделок;
- распределение должностных обязанностей работников таким образом, чтобы исключить конфликт интересов и условия его возникновения, возможность совершения правонарушений и преступлений и осуществления иных противоправных действий при осуществлении уставной деятельности;

- внедрение практики принятия коллегиальных решений по всем наиболее ответственным и масштабным вопросам, с использованием всей имеющейся в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» информации, в том числе данных бухгалтерской, статистической, управленческой и иной отчетности;

- исключение действий, которые приведут к возникновению конфликта интересов: заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» и работники должны воздерживаться от участия в совершении операций или сделках, в которые вовлечены лица и (или) муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда», с которыми заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» и работники либо члены их семей имеют личные связи или финансовые интересы;

- представление гражданами при приеме на должности, включенные в Перечень должностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов

Приложение 1 к Положению о конфликте интересов;

- представление ежегодно работниками, замещающими должности, включенные в Перечень должностей муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» с высоким риском коррупционных проявлений, декларации конфликта интересов;

- запрет на использование, а также передачу информации, которая составляет служебную или коммерческую тайну, для заключения сделок третьими лицами.

1.5. В целях предотвращения конфликта интересов заведующий муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» и работники обязаны:

- исполнять обязанности с учетом разграничения полномочий, установленных локальными нормативными актами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации, Устава муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

локальных нормативных актов муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

- настоящего Положения о конфликте интересов;

- при принятии решений по кадровым, организационно-техническим, финансовым, материально-техническим вопросам, либо при подготовке проектов таких решений руководствоваться интересами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликтных ситуаций, в том числе не получать материальной и (или) иной выгоды в связи с осуществлением ими трудовых обязанностей;

- уведомлять заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

о возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения, как только ему станет об этом известно, в письменной форме.

- обеспечивать эффективность управления финансовыми, материальными и кадровыми ресурсами муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

- исключить возможность вовлечения муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305

Тракторозаводского района Волгограда» и работников в осуществление противоправной деятельности;

- обеспечивать максимально возможную результативность при совершении сделок;
- обеспечивать достоверность бухгалтерской отчетности и иной публикуемой информации;
- своевременно рассматривать достоверность и объективность негативной информации об муниципальном дошкольном образовательном учреждении

Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

в средствах массовой информации и иных источниках, осуществлять своевременное реагирование по каждому факту появления негативной или недостоверной информации;

-соблюдать нормы делового общения и принципы профессиональной этики в соответствии с Кодексом этики и служебного поведения работников муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

- предоставлять исчерпывающую информацию по вопросам, которые могут стать предметом конфликта интересов;

- обеспечивать сохранность денежных средств и другого имущества муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

-обеспечить своевременное выявление конфликтов интересов на самых ранних стадиях их развития и внимательное отношение к ним со стороны муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» и работников.

1.6. Урегулирование (устранение) конфликтов интересов осуществляется должностным лицом, ответственным за реализацию Антикоррупционной политики.

1.7. Работники должны без промедления сообщать о любых конфликтах интересов заведующего муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» и должностному лицу, ответственному за реализацию Антикоррупционной политики, с указанием его сторон и сути, и до получения рекомендаций избегать любых отношений или действий, которые могут помешать принятию объективных и честных решений. Выбор приемлемых процедур и метода устранения конфликта интересов в каждом конкретном случае зависит от характера самого конфликта.

1.8. Лицо, ответственное за реализацию Антикоррупционной политики, не позднее семи рабочих дней со дня поступления сообщения должно выдать работнику письменные рекомендации по разрешению конфликта интересов.

1.9. Предотвращение или урегулирование конфликта интересов может состоять в:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая сюжет затрагивать личные интересы работника;

-добровольном отказе работника или его отстранение (постоянное или в темное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

- пересмотре и изменении трудовых обязанностей работника;

- временном отстранении работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с трудовыми обязанностями;

- переводе работника на должность, предусматривающую выполнение трудовых обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;

- передаче работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;

- отказе работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами муниципального дошкольного образовательного учреждения

Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда»;

-увольнении работника из муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №305 Тракторозаводского района Волгограда» по инициативе работника;

- увольнении работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

1.10. Типовые ситуации конфликта интересов приведены в Приложении 2 Положению о конфликте интересов.